

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๘๑๓



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน รายชื่อตามแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชี
ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยแบ่งเป็น ๓ วิชา วิชาละ ๔๐ คน ดังนี้

๑. ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒. ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
๓. ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ
ตามที่กำหนด เพื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว จำนวน ๓ คน วิชาละ ๑ คน และสามารถลงทะเบียนสมัคร
เข้ารับการอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code ที่แนบท้าย ทั้งนี้ ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทาง <http://nsotraining.nso.go.th> หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วิชาที่ ๑

shorturl.at/bxJO๔



วิชาที่ ๒

shorturl.at/lotAD



วิชาที่ ๓

shorturl.at/jqyKS



กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๔๗ หน่วยงาน

สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กระทรวงการคลัง

๕. อธิบดีกรมธนารักษ์
๖. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๗. อธิบดีกรมสรรพากร
๘. เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ

กระทรวงการต่างประเทศ

๙. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๑๐. อธิบดีกรมการกงสุล
๑๑. อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๒. อธิบดีกรมพิธีการทูต
๑๓. อธิบดีกรมยุโรป
๑๔. อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๑๕. อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
๑๖. อธิบดีกรมสารนิเทศ
๑๗. อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ
๑๘. อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
๑๙. อธิบดีกรมอาเซียน
๒๐. อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก
๒๑. อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๒. อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๔. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒๕. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๒๖. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๗. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กระทรวงพลังงาน

๒๘. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กระทรวงพาณิชย์

๒๙. อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

๓๐. อธิบดีกรมการค้าภายใน

๓๑. อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓๒. อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กระทรวงมหาดไทย

๓๓. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓๔. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงยุติธรรม

๓๕. อธิบดีกรมคุมประพฤติ

๓๖. อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

กระทรวงแรงงาน

๓๗. ปลัดกระทรวงแรงงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

๓๘. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กระทรวงศึกษาธิการ

๓๙. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงสาธารณสุข

๔๐. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔๑. อธิบดีกรมควบคุมโรค

๔๒. อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔๓. อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๔๔. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

๔๕. เลขาธิการคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๔๖. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔๗. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยมีความตื่นตัวเรื่องข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อย่างกว้างขวาง หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเริ่มปรับตัวและเตรียมพร้อมเข้าสู่ยุคของการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อประกอบการตัดสินใจและการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความต้องการใช้ประโยชน์ ข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้การเลือกใช้ข้อมูล และการสืบค้นหาแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์หรือให้บริการมีความซับซ้อนและยุ่งยากสูง อย่างไรก็ดี หน่วยงานภาครัฐยังขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูลที่มีอยู่หลากหลายกลุ่มทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงประชาชนทั่วไป

การประชุมเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการดำเนินงาน ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินนโยบายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) และเห็นชอบให้ “หน่วยงานภาครัฐร่วมมือ กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ในการจัดทำรายการข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) อันประกอบด้วยรายการ ข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ (๖) อันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบ ข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ซึ่งโครงการจัดทำบัญชี ข้อมูลภาครัฐนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐที่เป็นภาพใหญ่ โดยเน้นการส่งเสริม หน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางระดับกรมและส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดให้จัดทำบัญชีข้อมูลของตนเอง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานลงทะเบียนบัญชีข้อมูล ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและให้บริการบัญชีข้อมูลในระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) เป็นแพลตฟอร์ม การจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงานรัฐ โดยแพลตฟอร์มประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๑) ส่วนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๒) ส่วนการลงทะเบียนเฝ้าติดตาม

๓) ส่วนบริการ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐจึงเป็นเสมือนสมุดหน้าเหลืองบัญชีข้อมูลของ ทุกหน่วยงานรัฐ ที่รวบรวมมาจากระบบบัญชีข้อมูลทุกหน่วยงานมาที่มี การจัดทำตามนโยบายธรรมาภิบาล ขององค์กรและตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ว่าด้วยเรื่อง แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล ภาครัฐ และกำกับด้วยการลงทะเบียนชุดข้อมูลที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ เป็นบัญชีข้อมูลภาครัฐ หรือ Government Data Catalog : GD Catalog ที่มีมาตรฐาน มีความสอดคล้องกัน เสมือนสมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลภาคเอกชนและภาคประชาชนสามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์ข้อมูลสำคัญของภาครัฐทั้งหมดได้

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐตามแผนการดำเนินงาน ๔ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการวางแผนกำหนดบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรฐานและคู่มือการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐรวมถึงการออกแบบและจัดทำข้อกำหนด เพื่อพัฒนาระบบต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ อันประกอบด้วยระบบลงทะเบียน และระบบบริการสืบค้นข้อมูล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการพัฒนาต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) อันประกอบด้วยระบบลงทะเบียน และระบบบริการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) เพื่อความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยนำร่องหน่วยงาน ส่วนกลาง ๓๑ หน่วยงาน และ ๓ จังหวัดนำร่อง (ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขยายผลการพัฒนาขีดสมรรถนะของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ให้เป็นระบบที่มีความฉลาดมากขึ้น สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีการขับเคลื่อนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ของทุกภาคส่วนเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐที่เหลืออีก จำนวน ๔๐ หน่วยงาน มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในหน่วยงาน และแบ่งปันการใช้ประโยชน์ข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไปผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง

๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนะนำระบบจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และแพลตฟอร์ม CKAN Open-D

๒.๒ การติดตั้ง CKAN จาก Source และการติดตั้งและตั้งค่า CKAN Extension

๒.๓ การติดตั้ง CKAN จาก Package

๒.๔ การติดตั้ง CKAN ด้วย Docker Compose

๒.๕ การใช้งาน CKAN ระบบสำหรับผู้จัดการระบบ (System Administrator)

๒.๖ แนวทางการพัฒนาระบบลงทะเบียนผู้ใช้และเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตน

๒.๗ แนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลจากฐานข้อมูลหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านเจ้าหน้าที่ (IT) ที่รับผิดชอบในการติดตั้งและดูแลระบบ จำนวน ๔๐ คน

๔. วิทยากร

ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๑๒,๒๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๒ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ = ๕,๐๔๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๑๒,๒๔๐ บาท

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒
วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ
บรรยายโดย ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

| วัน/เดือน/ปี/เวลา | หัวข้อบรรยาย |
|---|--|
| วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- ลงทะเบียน- แนะนำระบบจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และแพลตฟอร์ม CKAN Open-D- การติดตั้ง CKAN จาก Source และการติดตั้งและตั้งค่า CKAN Extension- การติดตั้ง CKAN จาก Package- การติดตั้ง CKAN ด้วย Docker Compose- การฝึกปฏิบัติ |
| วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- การใช้งาน CKAN ระบบสำหรับผู้จัดการระบบ (System Administrator)- แนวทางการพัฒนาระบบลงทะเบียนผู้ใช้และเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตน- แนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลจากฐานข้อมูลหน่วยงาน- การฝึกปฏิบัติ |

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างถูกต้อง

๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

- ๒.๑ แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ๒.๒ การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Users)
- ๒.๓ การใช้งานระบบสำหรับผู้สร้างข้อมูลของหน่วยงาน (Data Editor)
- ๒.๔ แนะนำการจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานผ่าน Excel Template
- ๒.๕ การนำเข้า Excel Template บัญชีข้อมูลหน่วยงานเข้าสู่ระบบ
- ๒.๖ แนะนำระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Registration System)
- ๒.๗ การใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Registration System)

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน ๔๐ คน

๔. วิทยากร

ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๑๒,๒๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๒ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ = ๕,๐๔๐ บาท

ค่าสมมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๑๒,๒๔๐ บาท

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒

วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

บรรยายโดย ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

| วัน/เดือน/ปี/เวลา | หัวข้อวิชา |
|---|---|
| วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ลงทะเบียน - แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ - การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data Users) - การใช้งานระบบสำหรับผู้สร้างข้อมูลของหน่วยงาน (Data Editor) - การฝึกปฏิบัติ |
| วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - แนะนำการจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานผ่าน Excel Template - การนำเข้า Excel Template บัญชีข้อมูลหน่วยงานเข้าสู่ระบบ - แนะนำระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Registration System) และการใช้งาน - การฝึกปฏิบัติ |

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล (Meta Data)

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และจัดทำ Visualization Dashboard เพื่อตอบโจทย์ตามความต้องการ

๒. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๒.๑ แนวทางการออกแบบและจัดทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) จากโจทย์การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือจังหวัด

๒.๒ การทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) บน CKAN

๒.๓ การจัดทำ Data Cleansing จากชุดข้อมูลโจทย์ปัญหาด้วย Excel Power Query ในกรณีของการจัดการข้อมูล เช่น วันที่ ตัวเลข ข้อความ เป็นต้น

๒.๔ การเตรียมข้อมูลโดยจัดเก็บบน Google Sheet สำหรับการสร้างรายงาน ด้วย Power BI

๒.๕ การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) โดยนำเสนอในรูปแบบกราฟชนิดต่าง ๆ เช่น วงกลม แท่ง เส้น เรดาร์ เป็นต้น

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน ๔๐ คน

๔. วิทยากร

ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๗. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๖,๑๒๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๒ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๒,๕๒๐ บาท

ค่าสมมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๖,๑๒๐ บาท

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒
วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)

บรรยายโดย ข้าราชการจากศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

| เวลา | หัวข้อวิชา |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - แนวทางการออกแบบและจัดทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) จากโจทย์การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือจังหวัด |
| | - การทำรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) บน CKAN |
| | - การจัดทำ Data Cleansing จากชุดข้อมูลโจทย์ปัญหาด้วย Excel Power Query ในกรณีของการจัดการข้อมูล เช่น วันที่ ตัวเลข ข้อความ เป็นต้น |
| | - การเตรียมข้อมูลโดยจัดเก็บบน Google Sheet สำหรับการสร้างรายงานด้วย Power BI |
| | - การสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) โดยนำเสนอในรูปแบบกราฟชนิดต่าง ๆ เช่น วงกลม แท่ง เส้น เรดาร์ เป็นต้น |
| | - การฝึกปฏิบัติ |

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.